



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-02/25-01/04
URBROJ: 2176-17-01-25-1
Sunja, 07.11.2025.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – dalje u tekstu: ZSN), Općinska načelnica Općine Sunja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Sunja

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим управним одјелом,
- položeni državni ispit II. razine,
- poznavanje osnovnih programa i rada na računalu.

Za navedena radna mjesta osoba mora ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinственог управног одјела može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke, koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koja ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Osobe prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Sunja, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe javnog natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu javnog natječaja. Općina Sunja će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta, broj telefona, adresu elektroničke pošte), kao i naziv upravnog tijela te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis,
2. neovjeren preslik diplome kojim se dokazuje tražena razina obrazovanja i struka,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik domovnice, važeće putovnice ili osobne iskaznice),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis o radnopravnom statusu odnosno e-radnu knjižicu ili potvrdu o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) koji sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada/prebivališta i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja,
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima, odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom javnom natječaju, u trajanju od najmanje jedne godine, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu (e-radnoj knjižici) ili potvrdi iz točke 4, (pod dokazom se podrazumijevaju: preslike ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa iz kojih se može utvrditi činjenica o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u određenom trajanju; obvezno kumulativno priložiti priloge iz toč. 4. i toč. 5.),
6. presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu I. razine (u službu može biti primljen kandidat koji nema položen državni ispit I. razine, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu),
7. dokaz o promjeni osobnog imena ili prezimena ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskog moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja se prijavljuje na javni natječaj na temelju obrazovanja stečenog izvan Republike Hrvatske dužna je dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom javnom natječaju. Sukladno članku 14. ZSN-a osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit odgovarajuće razine, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu polaganja istog u roku godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se situacija u kojoj dva kandidata imaju isti broj bodova na rang-listi kandidata, a prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na određeno pravo i dokazao ga priloženim ispravama.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. Zakona.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, njezina prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno odredbi iz članka 21. stavka 2. ZSN-a.

Za osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Na mrežnoj stranici Općine Sunja www.sunja.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na mrežnoj stranici Općine Sunja bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj donijet će se rješenje o prijmu u službu ili obavijest o obustavi postupka javnog natječaja.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, upravno tijelo naloženo za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Sunja. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ osobno u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3 P.P. 1, 44210 Sunja, s naznakom: „Ne otvaraj – Za javni natječaj za imenovanje pročelnika“.

Ako utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za dostavu prijava. Nakon proteka roka za prijavu dopune prijave neće se razmatrati.

OPĆINSKA NAČELNICA

Ivanka Crnko