



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 009-01/26-01/01

URBROJ: 2176-17-01-26-1

Sunja, 01. lipnja 2026.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih Podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju Izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 49. Statuta Općine Sunja ("Službeni vjesnik" broj 09/21 i 75/21) Općinska načelnica Općine Sunja donosi

ODLUKU

o imenovanju službenice za zaštitu podataka

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju službenice za zaštitu podataka (u daljnjem tekstu: Odluka) voditelj obrade podataka Općine Sunja sa sjedištem u Sunji, Trg kralja Tomislava 3, 44 210 Sunja, OIB: 42109890167 (u daljnjem tekstu: voditelj obrade podataka) kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca imenuje službenika za zaštitu podataka.

Članak 2.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se: Karmela Marković, zaposlena kod voditelja obrade, na radnom mjestu stručnog suradnika za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu i javnu nabavu.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka na radnome mjestu su:
Adresa i poštanski broj: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja

- adresa e-pošte: opcina@sunja.hr

- telefon: 044 833 011

Kontakt podaci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Sunja www.sunja.hr.

Članak 4.

Službenica za zaštitu podataka obavlja slijedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka,
- vodi brigu o zakonitosti obrade podataka u smislu poštivanja odredaba Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka i Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka,
- pruža sve informacije ispitanicima glede svih pitanja povezanih s obradom osobnih podataka i ostvarivanja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 5.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

Članak 6.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

Članak 7.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade podataka, koji se uvijek donose kao pod zakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Budući da opće akte voditelja obrade donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

Članak 8.

Službenica za zaštitu podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno.

Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje

tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje stručnog znanja službenice.

Voditelj osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica izravno odgovara Općinskom načelniku.

Članak 9.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

Članak 10.

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s općom uredbom.

Članak 11.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenika za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

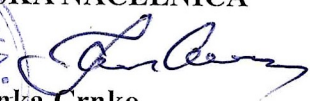
Članak 12.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Ulica Metela Ožegovića 16, 10 000 Zagreb.

Članak 13.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka KLASA: 009-01/22-01/01, URBROJ: 2176-17-01-22-1 od 22.09.2022. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA

Ivanka Crnko

