



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2176/17-04/01-26-5

Sunja, 15.01.2026.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, temeljem odredbe članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
UZ JAVNI NATJEČAJ

u Općini Sunja za imenovanje Pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Sunja – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

1. OPIS POSLOVA PROČELNIKA/CE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE SUNJA

Pročelnik/pročelnica Jedinственог управног одјела обавља слједеће послове:

- Upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственог управног одјела, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела i poduzima mjere kako bi osigurao efikasno i zakonito djelovanje Jedinственог управног одјела
- Prati prihode i rashode općinskog proračuna na dnevnoj bazi; u suradnji s općinskim čelnicima analizira i optimizira dinamiku uplata i isplata tijekom proračunskog razdoblja te aktivno sudjeluje u izradi prijedloga Programa prilikom izrade prijedloga Proračuna s posebnim naglaskom na usklađivanje financijskih vrijednosti s izvorima financiranja
- Sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga akata, programa i izvješća te daje mišljenje u svezi pripreme prijedloga Općinskom vijeću za utvrđivanje visine iznosa općinskih poreza, komunalnih naknada i drugih novčanih obveza koji se ubrajaju u općinske prihode, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja
- Rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственог управног одјела uključujući i rješenja vezana uz postupak prisilne naplate potraživanja
- Izrađuje prijedlog plana prijma u službu Jedinственог управног одјела, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела te njegove izmjene i dopune; Provodi postupak prijma u službu te donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto kao i ostala prava i obveze službenika i namještenika uključujući i prestanak službe; vodi evidenciju prisutnosti na poslu i izrađuje Plan korištenja godišnjih odmora; ocjenjuje rad službenika i namještenika te vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika
- Provodi, nadzire i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

- Brine o pravodobnom odgovaranju na zahtjeve/predstavke stranaka; primanje stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti i davanju određenih tumačenja i obrazloženja
- Organizira i upravlja protokolom prilikom dočeka gostiju i visokih uzvanika, te prilikom održavanja kulturnih i gospodarskih manifestacija (organizira rad službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela i vanjskih suradnika)
- U okviru djelokruga rada Jedinog upravnog odjela surađuje s nadležnim državnim i županijskim službama i drugim institucijama
- Obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima

2. PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sunja propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinom upravnom odjelu Općine Sunja („Službeni vjesnik“, broj 82/25) i iznosi 2,20.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja („Službeni vjesnik“, broj 25/25) u iznosu jednakom osnovici službenika i namještenika zaposlenih u državnoj službi, i iznosi 1.004,87 eura bruto.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Njima će biti dostavljena obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenima na javni natječaj, a protiv ove obavijesti ne može se podnijeti pravni lijek. Ako kandidat ne pristupi testiranju ili provjeri praktičnog poznavanja rada na računalu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se testiranje iz područja poznavanja zakonskih propisa, provjera poznavanja rada na računalu i intervju.

Za svaki od dva dijela provjere znanja kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisanu provjeru znanja ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% točnih odgovora i s njima će se provesti intervju na kojem također mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Provjera poznavanja zakona iz unaprijed navedenih područja provodi se pitanjima iz različitih zakonskih propisa. Provjera poznavanja rada na računalu provodi se testiranjem praktičnog rada na računalu u programima *word* i *excel*.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Sunja. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje te provjera poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni testovi s pitanjima.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

5. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Na web stranici www.sunja.hr, najmanje pet dana prije održavanja provjere, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, a kandidati koji udovoljavaju formalne uvjete biti će obaviješteni i putem e-maila koji su dostavili u prijavi na natječaj.

6. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22)

Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)