



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 4. **Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br 86/08 i 61/11.), članka 32. **Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br. 74/10 i 125/14), članka 3. **Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela općine Sunja** («Službeni vjesnik» broj: 10/99), i članka 47. **Statuta općine Sunja** («Službeni vjesnik» općine Sunja broj: 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinski načelnik dana 03.11.2016. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Sunja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ:2176/17-01-10-01 od 23. rujan 2010. godine i Izmjenama i dopunama pravilnika KLASA: 110-02/10-01/01URBROJ:2176/17-01-15-02, i KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ:2176/17-01-15-03 od 05.06. 2015. godineu članku 12. redni broj 2. mijenja se i glasi:

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravnog smjera ili javne uprave
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove za općinsko vijeće, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove, sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidenciju o općinskoj imovini, rješava imovinsko pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u Općini Sunja i dostavlja stručnom suradniku za proračun i	40

financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze, stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi upravljanja nekretninama, priprema i provodi postupak prisilne naplate prema dužnicima po bilo kojem osnovu prema Općini Sunja, u sklopu provođenja prisilne naplate nastupa tek nakon što je nadležni referent uputio opomenu o neplaćanju na koju se dužnik oglašio u ostavljenom roku, vodi sve postupke ovrhe od početka pa do konačne naplate, surađuje s osobom ovlaštenom za zastupanje Općine Sunja u sudskim sporovima	
U suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osigurava izvršenje zaključaka Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrađuje izvješća o radi radnih tijela za sjednice Općinskog vijeća, daje mišljenje o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora, priprema prijedloge i nacрте odluka i drugih akata u suradnji s pročelnikom Jedinственог управног одјела, te brine o objavi usvojenih akata u Službenom vjesniku Općine Sunja	20
Obavlja sve poslove za provođenje izbora i referenduma na području Općine Sunja iz djelokruga predviđenih zakonom, obavlja sve poslove u vezi s radom Općinskog načelnika, obavlja sve poslove u vezi s radom zamjenika načelnika koji su izričito određeni od strane Općinskog načelnika, izrađuje nacрте odnosno prijedloge propisa koje donosi Općinski načelnik, vodi registar odluka Općinskog načelnika i propisa i odluka Općinskog vijeća	10
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata te brine o pravovremenoj pripremi materijala za općinskog načelnika i općinsko vijeće	15
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje rada	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, samostalno obavlja pretpkavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела,uz redoviti nadzor i upute pročelnika	5

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sunja stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene na web-stranici i Oglasnoj ploči Općine Sunja.

KLASA: 110-02/10-01/01
 URBROJ:2176/17-01-16-04
 Sunja, 03.11. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Grga Dragičević