

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA UZ NATJEČAJ

u općini Sunja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „Referent za društvene djelatnosti i turizam“

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja za radno mjesto „Referent za društvene djelatnosti i turizam“ kako slijedi;

Opis poslova i zadaća radnog mjesta:

Poslovi radnog mjesta
Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci i turizma, prati rad dječjeg vrtića „Bambi“ i Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, izrađuje pojedinačne planove i programe iz svojih oblasti, prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika te izrađuje i predlaže odluke iz tog područja, brine o provedbi odluka, vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti socijalne skrbi, predškolskog i školskog odgoja, športa, kulture, zaštite kulturne baštine i turizma i izrađuje nove programe
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima, koordinira rad i pruža stručnu pomoć u svezi rada svih građanskih udruga registriranih na području Općine, kao i drugih građanskih udruga koje se obraćaju JUO Općine, obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta, kontrolira akte za dječji vrtić „Bambi“ Sunja i Narodne knjižnice i čitaonice Sunja i upućuje ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, surađuje i provodi aktivnosti u vezi sufinanciranja pojedinih programa za Osnovnu školu Sunja
Surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima, samostalno obavlja prekucavanje, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела

- - srednja stručna sprema općeg ili društvenog smjera
- - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske
- sposobnosti, komunikacijske vještine,
- - položen državni stručni ispit
- - poznavanje rada na računalu

Podaci o plaći

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 61/11), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto referent definiran je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja, KLASA:120-02/10-01/07, URBROJ: 2176/17-03-10-01 od 20.09. 2010. godine, a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Sunja **KLASA: 120-01/19-01/01, URBROJ: 2176/17-01-19-01, od 22.1. 2019. godine.**

Slijedom navedenog, plaća referenta za društvene djelatnosti i turizam u službi Jedinственог управног одјела Općine Sunja čini koeficijent za referenta za društvene djelatnosti i turizam 0,88 uz postotak uvećanja za svaku godinu staža 0,5% uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 5.584,19 kuna bruto.

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja.

O testiranju će kandidati biti obaviješteni najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. **Testiranje će se održati u prostorijama Općine Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja**

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

Pisanog testa iz područja testiranja slijedećih zakona odnosno akata;

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15 i 123/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ (86/08, 61/11, 04/18)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
- provjera rada na računalu (praktična provjera)

- usmenog intervjua s Povjerenstvom

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti pisanim putem-testom.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

O terminu obavljanja intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor, a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na testiranje telefonskim pozivom odnosno mail-om. Pisani poziv uz zaštitu osobnih podataka biti će objavljen na internetskim stranicama Općine, www.sunja.hr

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predocjenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Sunja te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o Prijemu u službu službenika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv Rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku općine.

Područje testiranja:

- Statut Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19713, 137/15 i 123/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ (86/08, 61/11, 04/18)
- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
- provjera rada na računalu (praktična provjera)

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/19-01/01
URBROJ: 2176/17-01-19-03
Sunja, 7. lipnja.2019.

Dostaviti:

Spis predmeta, ovdje

Oglasna ploča, ovdje

Objaviti na web stranici: www.sunja.hr