

Tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja obuhvaća osnovni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja ("Službeni vjesnik" Općine Sunja br. 39/09.) te izmjene i dopune objavljene u "Službenom vjesniku" Općine Sunja, br. 26/10, 43/10 i 12/13 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA Općine Sunja**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuju se ovim Poslovníkom, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Sunja.

#### **Članak 2.**

Ovim Poslovníkom uređuje se:

1. postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika,
3. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
5. poslovni red na sjednici,
6. odnos Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela,
7. akti Općinskog vijeća i radnih tijela,
8. javnost rada,
9. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Za održavanje svečane sjednice ili neke druge sjednice Općinsko vijeće može donijeti poslovnik koji vrijedi samo za tu sjednicu.

#### **Članak 4.**

Općinsko vijeće djeluje neprekidno.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

### **II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA I PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **1) Konstituiranje Općinskog vijeća**

#### **Članak 5.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika

Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### **Članak 6.**

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Sunja i ovim Poslovníkom.

### **Članak 7.**

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka mandata redovitih lokalnih izbora.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

### **Članak 8.**

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Vijećnika kojem mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća i ne može trajati kraće od šest mjeseci, a nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljnje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 9.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 10.**

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### **Članak 11.**

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice utvrđuje se nazočnost izabranih vijećnika.

### **Članak 12.**

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima te da li su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika.

### **Članak 13.**

Nakon izvješća Mandatne komisije vijećnici Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Sunja, Sisačko-Moslavačke županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Sunja i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Prisegu izgovara predsjedatelj Općinskog vijeća, a vijećnik nakon izjave „prisežem“, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### **Članak 13.a**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## **2) Nazočnost sjednicama**

### **Članak 14.**

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog

vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

O nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U izvješćima o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća navodi se podatak o nazočnosti vijećnika sjednicama.

### **Članak 15.**

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

### **3) Podnošenje prijedloga**

#### **Članak 16.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik Općinskog vijeća može:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka te davati amandmane na prijedloge,
- podnositi prijedloge drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### **Članak 17.**

Prilikom priprema prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć tajnika Općinskog vijeća, Jedinog upravnog odjela i radnih tijela Općinskog vijeća.

### **4) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka – aktualni sat**

#### **Članak 18.**

Vijećnici imaju pravo na svakoj sjednici postavljati pitanja i dobiti odgovor.

Postavljena pitanja razmatraju se na sjednici Općinskog vijeća kao točka dnevnog reda.

Točka aktualni sat traje dok ima pitanja.

#### **Članak 19.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, te Jedinog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno. Pisana pitanja dostavljaju se poštom ili predaju neposredno tajniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku.

Usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka.

#### **Članak 20.**

Odgovori na pitanja daju se u pravilu usmeno na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Ukoliko se na pitanje ne može usmeno odgovoriti ili vijećnik nije zadovoljan

usmenim odgovorom, odgovor se daje u pisanom obliku najkasnije u roku 15 dana.

### **Članak 21.**

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na samoj sjednici, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnositelju pitanja odgovor u pisanom obliku, a na idućoj sjednici Općinskog vijeća čita pitanje i odgovor.

### **Članak 22.**

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i tajnika o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

### **Članak 23.**

Poslije primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Općinskog vijeća postaviti i dopunsko pitanje.

Nakon primljenih odgovora na postavljeno pitanje i dopunsko pitanje, vijećnik može predložiti da se materija na koju se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red jedne od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće prihvati takav prijedlog, odredit će tko će pripremiti raspravni materijal za to pitanje i u kojem roku.

### **Članak 24.**

Ukoliko odgovor na pitanje predstavlja državnu ili službenu tajnu, osoba koja treba dati odgovor može predložiti da se odgovori neposredno samo zainteresiranoj osobi.

O ovom prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

## **5) Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika**

### **Članak 25.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnici mogu osnovati međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće donosi Pravila kojima se utvrđuju ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

### **Članak 26.**

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, dostaviti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 27.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz sastava vijećnika.

U pravilu predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika traje četiri godine.

#### Članak 28.

Ukoliko je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika vrši se tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Na glasačkom listiću na prvom mjestu navodi se kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga navode se ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

#### Članak 29.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća mandat prestane ili stavi mandat u mirovanje, Općinsko vijeće izvršit će izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. vodi postupak donošenja odluka i drugih općih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
6. surađuje s Općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom,
7. surađuje s tajnikom Općinskog vijeća,
8. brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
9. brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,

10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik u skladu s ovim Poslovnikom i Zakonom.

#### **IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

##### **Članak 31.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji se bira zajedno s njim, biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

##### **Članak 32.**

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon izbora, daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sunja.“

Prisegu izgovara predsjednik Općinskog vijeća, a osobe iz stavka 1. ovog članka nakon izjave „prisežem“, potpisuju tekst prisege i istu predaju predsjedniku.

#### **V. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 33.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju i davanje mišljenja u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće i Općinu Sunja, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika, može imati i potpredsjednika i određen broj članova, što se utvrđuje posebnom odlukom. Radna tijela su sastavljena od općinskih vijećnika i građana.

##### **Članak 34.**

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća osnivaju se sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

##### **Članak 35.**

Sukladno odredbama zakona i Statuta Općine Sunja, Općinsko vijeće donosi odluke o osnivanju drugih radnih tijela kojima se uređuje njihov sastav i djelokrug.

### **Članak 36.**

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja sjednice, ili 1/5 članova Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, utvrđuje postoje li zapreke za početak mandata članovima vijeća, odnosno u slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika njihovim zamjenicima.

### **Članak 37.**

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja sjednice, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela ustanova,
- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Komisija za statut i poslovnik:

- daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata, razmatra prijedloge općih akata,
- podnosi prijedlog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 38.a**

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- daje mišljenje na prijedlog Proračuna odnosno izmjene i dopune Proračuna,
- daje mišljenje na prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- daje mišljenje na nalaz Državne revizije

### **Članak 39.**

Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela utvrđuje se naziv, te se detaljnije razrađuje odredbe o sastavu, djelokrugu i načinu rada.

#### **Članak 40.**

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, na osnovi plana rada tijela, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela na sjednici u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član tijela kojeg ono odredi.

#### **Članak 41.**

Nakon provedene rasprave o određenom pitanju te provedenog glasovanja i donošenja zaključka, ukoliko će se to pitanje razmatrati na sjednici Općinskog vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog i stavove radnog tijela.

#### **Članak 42.**

Mandat članova radnog tijela traje četiri godine, ako odlukom o osnivanju nije određeno kraće vrijeme.

#### **Članak 43.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, mišljenja, preporuke i rješenja.

Na sjednicama radnih tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se skraćeni zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik.

#### **Članak 44.**

Ukoliko radno tijelo ne donese poslovnik o radu, na rad radnih tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

### **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **Članak 45.**

BRISANO.

#### **Članak 46.**

Općinski načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog

načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području, te usmjeravanju i usklađivanju rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspravu o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki vijećnik u povodu analize provođenja odluka ili drugih akata, izvješća o radu Općinskog načelnika i kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### **Članak 47.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća, iako nije njegov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

### **VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 48.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ukoliko Općinsko vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

#### **Članak 49.**

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, proračun, obračun proračuna, Poslovnik, te daje autentično tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi zaključke, rješenja, preporuke, naredbe i naputke.

#### **Članak 50.**

Odlukom Općinskog vijeća uređuju se društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to Zakonom i Statutom propisano.

#### **Članak 51.**

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

#### **Članak 52.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata te mjera za primjenu

odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

### **Članak 53.**

Naputkom se razrađuju odluke Općinskog vijeća radi njihova izvršenja.

### **Članak 54.**

Rješenje je pojedinačni akt kojim Općinsko vijeće izvršava izbor, imenovanja i razrješenja, te rješava o pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

### **Članak 55.**

Tekstovi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpravka, za točnost potpisuje tajnik Općinskog vijeća.

### **Članak 56.**

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

### **Članak 57.**

Na izvorniku odluka i drugih općih i pojedinačnih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Jedan primjerak izvornika akata Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i vođenju evidencije o njima, brine tajnik Općinskog vijeća.

### **Članak 58.**

Opći akti Općinskog vijeća, te drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Općine Sunja, te na oglasnoj ploči Općine.

Temeljem zakonskih odredbi opći akti Općinskog vijeća dostavljaju se nadležnim tijelima.

### **Članak 59.**

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## **1) Pokretanje postupka za donošenje odluka i drugih akata**

### **Članak 60.**

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

### **Članak 61.**

Pravo predlaganja donošenja odluka ili drugih akata imaju najmanje tri vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i međustranačka vijeća.

### **Članak 62.**

Poticaaj za donošenje odluke ili drugog akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel, Općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća.

### **Članak 63.**

Prije iznošenja na sjednicu Općinskog vijeća prijedlozi odluka ili drugih akata razmatraju se u uredu Općinskog načelnika, Jedinstvenom upravnom odjelu ili radnom tijelu Općinskog vijeća nadležnom za navedenu materiju.

## **2) Prijedlog za donošenje odluka**

### **Članak 64.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja i ocjene stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

### **Članak 65.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Navedeni prijedlog predsjednik Općinskog vijeća uputit će Općinskom načelniku na mišljenje ako on nije predlagač.

### **Članak 66.**

O prijedlogu za donošenje odluke kao i o samom prijedlogu odluke, raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

### **Članak 67.**

Nakon rasprave o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca.

### **Članak 68.**

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke može se vršiti po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se predložiti i donijeti odluka kojom se uređuju pitanja za čije uređivanje postoji stvarna i neodgodiva potreba, ili ako bi odugovlačenje normativnog

uređivanja tih pitanja imalo štetne posljedice za građane, odnosno pravne osobe.

Hitni postupak može predložiti svaki ovlaštteni predlagač utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

### **Članak 68.a**

Prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlaštteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje tri vijećnika, klubovi vijećnika i međustranačka vijeća, imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

### **Članak 68.b**

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

## **3) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima**

### **Članak 69.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Komisija za Statut i Poslovnik posebno o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

### **Članak 70.**

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću navodeći svoje stavove, prijedloge i primjedbe.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Općinskom načelniku.

## **4) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća**

### **Članak 71.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, stajalištima radnih tijela, o podnesenim amandmanima, te odlučivanje o amandmanima.

### **Članak 72.**

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za statut i poslovnik.

### **Članak 73.**

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

## **5) Amandmani**

### **Članak 74.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u pisanom obliku u vidu amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

### **Članak 75.**

Amandmani se upućuju predsjedniku Općinskog vijeća, koji ih prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Općinskom načelniku i u slučaju kada on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statut i poslovnik.

### **Članak 76.**

Iznimno, ukoliko se većina vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i u tijeku rasprave na sjednici. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

### **Članak 77.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### **Članak 78.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

### **Članak 79.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

## **VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **Članak 80.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### **Članak 81.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

### **Članak 82.**

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, te u pravilu svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### **Članak 83.**

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove

Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### **1) Dnevni red**

#### **Članak 84.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se „za“ ili „protiv“ većinom glasova nazočnih.

### **2) Predsjedanje i sudjelovanje u radu**

#### **Članak 85.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

#### **Članak 86.**

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je biti nazočan na sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

### **3) Održavanje reda na sjednici**

#### **Članak 87.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere: opomena ili oduzimanje riječi i privremeno udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

### **4) Otvaranje i tijek sjednice**

#### **Članak 88.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, odnosno kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti i odgoditi ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pisanim putem izvješćuju se odsutni vijećnici.

### **Članak 89.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### **Članak 90.**

Kada je sjednica Općinskog vijeća prekinuta zbog objektivnih razloga i odložena za više od 3 dana, u nastavku sjednice se može iz opravdanih razloga postojeći dnevni red dopuniti pitanjem koje traži hitnu raspravu i odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog mogu dati svi ovim Poslovnikom utvrđeni predlagači dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

### **Članak 91.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

### **Članak 92.**

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### **Članak 93.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti do pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika do deset minuta. Sudionik u raspravi može koristiti pravo na jednu repliku.

Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio izlaganje za koje drži da je netočno izloženo, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća tijekom rasprave pazi da se rasprava ne proširi izvan tematike o kojoj se raspravlja.

#### **Članak 94.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

#### **Članak 95.**

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### **Članak 96.**

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### **5) Odlučivanje**

#### **Članak 97.**

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom ili odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Općinsko vijeće donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća (kvorum). Odluka je donesena ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sunja.

#### **Članak 98.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### **Članak 99.**

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

## **6) Skraćeni zapisnik**

### **Članak 100.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

### **Članak 101.**

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se na tonskoj traci.

Tajnik Općinskog vijeća brine se o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov obrazloženi zahtjev omogućiti preslušavanje tonske snimke.

### **Članak 102.**

Skraćeni zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio skraćenog zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

## **IX. JAVNOST U RADU OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 103.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

**Članak 104.**

Građani i jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osim kada se ove sjednice održavaju bez nazočnosti javnosti.

Građani i zainteresirane pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj JMBG, a pravne osobe ime i prezime osobe koja će biti nazočna sjednici, te njezin JMBG.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji će biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Osobe navedene u ovom članku nazočne su na sjednici kao promatrači.

**Članak 105.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim javnim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, u svojstvu promatrača.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se potrebna obavještenja za javnost o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Njima se također stavljaju na raspolaganje svi prijedlozi akata Općinskog vijeća i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

**Članak 106.**

Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća mogu odlučiti da radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o svom radu, daju službeno priopćenje predstavnicima sredstava javnog priopćavanja ili može odlučiti da se održavaju konferencije za novinare.

**Članak 107.**

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnici ne smiju iznositi podatke koje saznaju na sjednici, a koji su povjerljivi.

**X. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 108.**

Općinsko vijeće i njegova radna tijela u ostvarivanju svojih obveza surađuju s političkim strankama, udrugama građana, stručnim organizacijama i osobama radi osiguravanja ostvarivanja njihovih Ustavom, zakonom i Statutom Općine utvrđenih prava.

**Članak 109.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Sunja.